

OPĆINA TINJAN

Javni poziv za financiranje programa i projekata od interesa za opće dobro iz Proračuna Općine Tinjan za 2020. godinu

UPUTE ZA PRIJAVITELJE

Datum raspisivanja Poziva

13.03.2020.

Rok za dostavu prijava 12.04.2020.

u pisarnicu Općine Tinjan

za prijave dostavljene poštom uzima se u obzir datum prijamnog pečata pošt

SADRŽAJ

1. JAVNI POZIV ZA FINANCIRANJE PROGRAMA I PROJEKATA OD INTERESA ZA OPĆE DOBRO IZ PRORAČUNA OPĆINE TINJAN ZA 2020. GODINU.....	3
1.1. Opis problema čijem se rješavanju želi doprinijeti ovim pozivom.....	3
1.2. Ciljevi poziva i prioriteta za dodjelu sredstava	3
1.3. Planirani iznosi i ukupna vrijednost poziva.....	4
2. FORMALNI UVJETI POZIVA	5
2.1. Prijavitelji: Tko može podnijeti prijavu?	5
2.2. Troškovi koji će se financirati	6
3. NAČIN PRIJAVE	9
3.1. Sadržaj opisnog obrasca	9
3.2. Sadržaj obrasca proračuna	9
3.3. Gdje poslati prijavu?	10
3.4. Datum objave poziva i rok za podnošenje prijave	10
3.5. Kome se obratiti ukoliko imate pitanja?	10
4. PROCJENA PRIJAVA I DONOŠENJE ODLUKE O DODJELI SREDSTAVA	11
4.1. Postupak administrativne provjere prijave	11
4.2. Postupak ocjene prijave koje su zadovoljile propisane uvjete poziva	11
5. OBAVIJEST O DONESENOJ ODLUCI O DODJELI FINANCIJSKIH SREDSTAVA.....	12
6. INDIKATIVNI KALENDAR NATJEČAJNOG POSTUPKA	12
7. POPIS NATJEČAJNE DOKUMENTACIJE	13

1. JAVNI POZIV ZA FINANCIRANJE PROGRAMA I PROJEKATA OD INTERESA**ZA OPĆE DOBRO IZ PRORAČUNA OPĆINE TINJAN ZA 2020. GODINU****1.1. Opis problema čijem se rješavanju želi doprinijeti ovim pozivom**

Sukladno Zakona o udrugama, udruge („Narodne novine“, broj 74/14, 70/17, 98/19) i Uredbi o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge („Narodne novine“, broj 26/15) dodjeljivanje sredstava iz Proračuna jedinica lokalne samouprave provodi se raspisivanjem javnog poziva, dok se putem Zaključka čelnika samo za izvanredne situacije koje Uredba predviđa sredstva dodjeljuju neposredno uz ispunjenje propisanih uvjeta. Sa željom da se zahtjevi udruga razmotre i vrednuju prema adekvatnim kriterijima, Jedinostveni upravni odjel Općine Tinjan pripremio je, a Općinski načelnik Općine Tinjan raspisao Javni poziv za financiranje programa i projekata od interesa za opće dobro iz Proračuna Općine Tinjan za 2020. godinu.

Suradnja s udrugama u provedbi javnih politika najčešće se očituje kroz različite oblike Financijske i nefinancijske podrške koje Općina Tinjan pruža programima i projektima od interesa za opće dobro. Ta vrsta međusektorske suradnje ima veliki potencijal za generiranje brojnih pozitivnih promjena i stvaranje prijeko potrebnih sinergija za održiv društveni i gospodarski razvoj.

1.2. Ciljevi poziva i prioriteta za dodjelu sredstava

Opći cilj ovog Poziva je povećanje učinkovitosti i sposobnosti udruga, sa sjedištem na području Općine Tinjan i/ili čiji članovi su s područja općine Tinjan i/ili koje provode program ili projekt na području Općine Tinjan, za preuzimanje veće uloge i odgovornosti u programima i projektima i to u području sporta i rekreacije, socijalne skrbi i ostalih društvenih potreba.

Specifični cilj ovog Poziva je unapređenje sposobnosti udruga iz stavka 1. ove točke za pružanje društvenih usluga korisnicima te njihovo poticanje na podizanje kvalitete života građana i promicanje položaja i ugleda Općine Tinjan. Prioriteti za dodjelu sredstava su projektne aktivnosti kojima se pospješuje realizacija općeg i specifičnog cilja ovog Poziva, a koje su usmjerene na sljedeća prioritetna područja:

1. kultura:

- provedba kazališnih, koncertnih i edukacijskih projekata,
- organizacija kulturnih festivala, manifestacija i izložbi,
- likovna i glazbena djelatnost,
- očuvanje i promicanje autohtone kulturne baštine i tradicije,
- filmska i fotografska djelatnost
-

2. sport i rekreacija:

- provedba treninga i priprema sportaša za natjecanja,
- provedba programa sportskih škola, odnosno programa sportske obuke djece i mladeži,
- poticanje građana na sustavno bavljenje sportskom rekreacijom,
- organizacija domaćih natjecanja te sportskih priredbi i manifestacija

3. socijalne potrebe:

- ulaganje u razvoj novih i poboljšanje kvalitete postojećih socijalnih usluga (usluge usmjerene na podizanje kvalitete i kulture življenja socijalno ugroženih i marginaliziranih skupina, usluge psihosocijalne podrške, usluge savjetovanja (pojedince i obitelji, zlostavljane djece te žena), usluge podrške mladima i tretman nasilnika te usluge dnevnog informiranja i društvenog osvježavanja),
- razvoj preventivnih programa te inovativnih socijalnih usluga,
- organizacija dobrotvornih akcija i drugih humanitarnih aktivnosti usmjerenih na prikupljanje materijalnih i financijskih dobara namijenjenih socijalno osjetljivim skupinama s ciljem podmirivanja osnovnih životnih potreba,
- briga o nemoćnim i usamljenim osobama, obiteljima s više djece i svim ostalim članovima zajednice koji imaju potrebu za pomoć materijalne, zdravstvene ili socijalne prirode,
- promoviranje zdravih stilova života,
- provedba preventivnih i promotivnih aktivnosti (zdrava prehrana, tjelesna aktivnost, pojavnost masovnih nezaraznih bolesti - cerebrovaskularne i kardiovaskularne bolesti),
- unapređenje zaštite mentalnog zdravlja,
- skrb za ostvarenje socijalnih, ekonomskih i građanskih prava umirovljenika i starijih osoba
- osmišljavanje i organiziranje aktivnosti u slobodno vrijeme umirovljenika i starijih osoba

1.3. Planirani iznosi i ukupna vrijednost poziva

Za sufinanciranje programa i projekata udruga od interesa za opće dobro u okviru ovog Javnog poziva, u Proračunu Općine Tinjan za 2020. godinu planirana su financijska sredstva u ukupnom iznosu od 225.000,00 kuna, koja su raspodijeljena sukladno donjoj tablici.

Svaka udruga može prijaviti i ugovoriti program/projekt/manifestaciju u razdoblju provedbe od 01.01.2020. do 31.12.2020.godine.

Planirani najniži i najviši iznosi koji se mogu prijaviti i ugovoriti po ovom Natječaju i po pojedinom programu/projektu/manifestaciji su:

Kultura	500,00-20.000,00 kn
Sport i rekreacija	500,00-30.000,00 kn
Socijalne potrebe	500,00-10.000,00 kn

2. FORMALNI UVJETI POZIVA

2.1. Prijavitelji: Tko može podnijeti prijavu?

2.1.1. Prihvatljivi prijavitelji

Pravo podnošenja prijave programa ili projekta imaju udruge i druge organizacije civilnog društva čiji su ciljevi i djelatnosti usmjereni ka zadovoljenju javnih potreba stanovnika Općine Tinjan u području kulture, sporta i rekreacije, socijalne skrbi i ostalih društvenih potreba, a kojima temeljna svrha nije stjecanje dobiti i čije aktivnosti Jedinствени upravni odjel Općine Tinjan ne ocijeni kao gospodarsku djelatnost.

Prijavitelji moraju zadovoljiti sljedeće uvjete:

- a) da imaju sjedište na području Općine Tinjan i/ili članove s područja Općine Tinjan i/ili da provode program ili projekt na području Općine Tinjan,
- b) da su upisani u Registar udruga Republike Hrvatske,
- c) da su upisani u Registar neprofitnih organizacija pri Ministarstvu financija,
- d) da su uskladili svoje statute s odredbama Zakona o udrugama te podnijeli zahtjev Uredu državne uprave u Istarskoj županiji za promjenu podataka u Registru,
- e) da uredno ispunjavaju obvezu plaćanja doprinosa za mirovinsko i zdravstveno osiguranje i plaćanja poreza te drugih davanja prema državnom proračunu i proračunu Općine Tinjan,
- f) da uredno ispunjavaju obveze iz ranije sklopljenih ugovora o financiranju iz javnih izvora,
- g) da se protiv osobe ovlaštene za zastupanje udruge i voditelja programa ne vodi kazneni postupak i nije pravomoćno osuđen za prekršaje i kaznena djela sukladno odredbama Uredbe,
- h) da vode transparentno financijsko poslovanje u skladu sa zakonskim propisima.

Da bi prijava i program ili projekt udruge mogao biti uvršten u Programe javnih potreba Općine Tinjan, predlagatelj mora podnijeti prijavu na posebnim obrascima koji se mogu preuzeti na mrežnim stranicama Općine Tinjan (www.tinjan.hr):

1. opisni obrazac za programe i projekte od interesa za opće dobro – OPO i
2. obrazac Proračuna za programe i projekte od interesa za opće dobro – OPR
3. obrazac Izjave o nekažnjavanju
4. obrazac Izjave o ispunjenim obvezama
5. obrazac Izjave o nepostojanju dvostrukog financiranja.

Uz gore navedene obrasce, prijavitelji su obvezni dostaviti i sljedeću dokumentaciju:

1. popis članova udruge (ukoliko udruga nema sjedište na području Općine Tinjan ili ne provodi program ili projekt na području Općine Tinjan),
2. statut udruge (preslika),
3. izvadak iz Registra udruga RH,
4. izvadak iz registra neprofitnih organizacija,
6. potvrdu Porezne uprave o nepostojanju duga, s osnove plaćanja doprinosa za mirovinsko i zdravstveno osiguranje i plaćanja poreza te drugih davanja prema državnom proračunu, ne starija od 30 dana od dana objave javnog poziva (preslika),
7. Financijski izvještaj o poslovanju u 2019. godini s pratećom Potvrdom o preuzetom izvještaju od strane FINA-e (prijavitelji obveznici sastavljanja financijskog izvještaja – preslika).

2.1.2. Neprihvatljivi prijavitelji

Pravo prijave na poziv nemaju:

- ogranci, podružnice i slični ustrojbeni oblici udruga koji nisu registrirani sukladno Zakonu o udrugama kao pravne osobe,
- udruge koje nisu upisane u Registar neprofitnih organizacija,
- strukovne udruge čiji rad/djelatnost nije direktno ili indirektno vezana za kulturu, sport i rekreaciju, socijalnu i zdravstvenu skrb,
- udruge koje su nenamjenski trošile prethodno dodijeljena sredstva iz Programa javnih potreba Općine Tinjan,
- udruge koje su u stečaju,
- udruge koje imaju dugovanja prema državnom proračunu, proračunu Općine Tinjan te drugim javnim tijelima,
- udruge čiji je jedan od osnivača politička stranka.

U okviru javnog poziva mogu se financirati aktivnosti udruga koje spadaju u njihov redovan program rada u kalendarskoj godini.

2.2. Troškovi koji će se financirati

2.2.1. Prihvatljivi izravni troškovi

Pod izravnim troškovima podrazumijevaju se troškovi koji su neposredno povezani uz provedbu pojedinih aktivnosti prijavljenog programa ili projekta.

Sredstvima Poziva smiju se financirati samo stvarni i prihvatljivi troškovi nastali provođenjem programa/projekta/manifestacije.

Prilikom procjene programa ili projekta ocjenjivat će se potreba naznačenih troškova u odnosu na predviđene aktivnosti, kao i realnost visine navedenih troškova.

UPUTE ZA PRIJAVITELJE

Prihvatljivim troškovima podrazumijevaju se troškovi koji su neposredno povezani uz provedbu pojedinih aktivnosti predloženog programa ili projekta kao što su:

- organizacija događaja koji se odnose na druženje, prevenciju, savjetovanje, socijalizaciju i slično,
- organizacija aktivnosti (radionice, okrugli stolovi i sl.,
- organizacija natjecanja, festivala, manifestacija i izložbi,
- organizacija dobrotvornih akcija i drugih humanitarnih aktivnosti,
- organizacija aktivnosti usmjerenih na ostvarenje prava te ispunjenje slobodnog vremena umirovljenika i starijih osoba,
- potrošni materijal za aktivnosti u projektu,
- najam prostora za redovan rad udruge,
- najam dvorane, sportskih terena i sportskih objekata za održavanje treninga i natjecanja sportaša,
- troškovi natjecanja, kotizacija, troškovi sudaca, delegata i službenih osoba na natjecanjima,
- troškovi nabavke opreme nužne za provedbu projekta/programa koja mora biti specificirana po vrsti i iznosu,
- grafičke usluge (grafička priprema, usluge tiskanja letaka, brošura, majica i sl. pri čemu treba navesti vrstu i namjenu usluge, količinu, jedinične cijene),
- usluge promidžbe (održavanje internetskih stranica, obavijesti u tiskovinama, promidžbeni materijal),
- izdaci za troškove plaća i naknada voditeljima programa ili projekta, izvoditeljima iz udruge i/ili vanjskim suradnicima koji sudjeluju u provedbi programa,
- troškovi putovanja (troškovi prijevoza – priznaju se ako je putovanje potrebno za provedbu aktivnosti, a koristi se ekonomski najisplativija opcija),
- troškovi smještaja priznaju se jedino ako su neposredno povezani s provedbom projektnih aktivnosti,
- putni troškovi (putni nalozi) koji mogu biti isključivo u svrhu obavljanja osnovnih aktivnosti udruge,
- knjigovodstvene (računovodstvene) usluge,
- ostali troškovi koji su izravno vezani za provedbu aktivnosti programa ili projekta.

Iz sredstava koja se traže za provedbu programa ne smije se isplaćivati regres ili druge slične naknade zaposlenicima i članovima prijavitelja.

2.2.2. Prihvatljivi neizravni troškovi

Korisniku sredstava može se odobriti do najviše 25% ukupno odobrenog iznosa financiranja iz Proračuna Općine Tinjan za pokrivanje dijela neizravnih troškova kao što su:

- komunalne usluge (energija, voda, smeće i sl.),
- uredski materijal,
- sitan inventar,
- telefon, pošta i internet,
- reprezentacija (sendviči, voda i drugo bezalkoholno piće koje je neophodno za provedbu aktivnosti).

2.2.3. Neprihvatljivi troškovi

Iz sredstava se ne smiju isplaćivati dugovi prijavitelja i troškovi kamata, kao ni aktivnosti koje spadaju u redovitu djelatnost prijavitelja (primjerice troškovi održavanja skupštine, upravnoga odbora i slično). Također, neprihvatljivi troškovi su:

- kazne koje se ne odnose na kazne iz sportskih susreta u području natjecateljskog sporta, financijske globe i troškovi sudskih sporova,
- doprinosi za dobrovoljna zdravstvena ili mirovinska osiguranja koja nisu obvezna prema nacionalnom zakonodavstvu,
- plaćanje neoporezivih bonusa zaposlenima,
- bankovne pristojbe za otvaranje, naknade za financijske transfere i druge pristojbe u potpunosti financijske prirode,
- troškovi koji su već bili financirani iz javnih izvora, odnosno troškovi koji se u razdoblju provedbe projekta/programa financiraju iz drugih izvora,
- kupnja rabljene opreme, strojeva i namještaja, – kupovina zemljišta ili građevina,
- doprinosi u naravi, odnosno nefinancijski doprinosi (robe ili usluge) od trećih strana koji ne obuhvaćaju izdatke za Korisnika,
- donacije u dobrotvorne svrhe,
- zajmovi drugim organizacijama ili pojedincima,
- ulaganja u kapital ili kreditna ulaganja, jamstveni fondovi,
- reprezentacija (catering, hrana i piće) koja nije direktno povezana s aktivnostima,
- drugi troškovi koji nisu u neposrednoj povezanosti sa sadržajem i ciljevima projekta.

3. NAČIN PRIJAVE

Za prijavu na Poziv prijavitelji moraju popuniti propisane natječajne obrasce i dostaviti svu potrebnu dokumentaciju navedenu u Uputama. Prijavitelji su dužni popuniti sva polja u obrascima.

3.1. Sadržaj opisnog obrasca – OPO

Opisni obrazac programa (OPO) dio je obvezne dokumentacije. Obrazac opisa programa ispunjava se na hrvatskom jeziku i sadrži podatke o sadržaju i programu aktivnosti za koje se traži financiranje.

Sadržaj opisnog obrasca obuhvaća informacije o:

1. podnositelju prijave,
2. programu ili projektu za koji se traži financiranje,
3. vrednovanju rezultata.

Potrebno je ispuniti sve tražene podatke, ispisati obrazac, potpisati ga i dostaviti poštom ili osobno u pisarnicu Općine Tinjan.

Obrasci u kojima nedostaju podaci vezani uz sadržaj programa neće biti uzeti u razmatranje. Obrazac je potrebno ispuniti na računalu. Rukom ispisani obrasci neće biti uzeti u razmatranje. Ako obrazac prijave programa sadrži navedene nedostatke, prijava će se smatrati nevažećom.

3.2. Sadržaj obrasca proračuna – OPR

Obrazac proračuna programa (OPR) dio je obvezne dokumentacije koji se ispunjava na hrvatskom jeziku i sadrži podatke o nazivu Javnog poziva, nazivu udruge i nazivu programa te prihodima i rashodima programa.

Prihodovni dio sadrži podatke o izvorima financiranja programa ili projekta koje čine ukupan iznos financijskih sredstava potreban za provedbu programa ili projekta:

- iznos koji se traži od Općine Tinjan,
- iznosi koji se za provedbu programa očekuju ili su dobiveni iz drugih izvora,
- iznos vlastitih sredstava koje će udruga uložiti u provedbu programa ili projekta

(članarine, kotizacije, gospodarska djelatnost i dr.).

Rashodovni dio obuhvaća podatke o izravnim i neizravnim troškovima za provedbu programa ili projekta uz razradu troškova prema planiranim aktivnostima. Potrebno je ispuniti sve tražene podatke, ispisati obrazac, potpisati ga i dostaviti poštom ili osobno u pisarnicu Općine Tinjan.

Obrazac je potrebno ispuniti na računalu. Rukom ispisani obrasci neće biti uzeti u razmatranje.

3.3. Gdje poslati prijavu

Obvezne obrasce i propisanu dokumentaciju potrebno je poslati u papirnatom obliku i to u jednom primjerku.

Prijava u papirnatom obliku sadržava obvezne obrasce vlastoručno potpisane od strane osobe ovlaštene za zastupanje i voditelja projekta te ovjerene službenim pečatom prijavitelja.

Navedenu natječajnu dokumentaciju potrebno je dostaviti u zatvorenoj omotnici, poštom na adresu:

OPĆINA TINJAN Jedinostveni upravni odjel, Tinjan 2, 52444 Tinjan
ili osobno u pisarnicu Općine Tinjan (radnim danom od 8,00 do 15,00 sati).

s napomenom: „**Javni poziv za financiranje programa i projekata od interesa za opće dobro iz Proračuna Općine Tinjan za 2020.godinu – ne otvaraj**“.

Na vanjskom dijelu omotnice potrebno je istaknuti puni naziv i adresu prijavitelja.

Prijave koje nisu dostavljene na propisani način i ne sadrže svu dokumentaciju koja je propisana Pozivom, neće biti uzete u daljnje razmatranje.

3.4. Datum objave poziva i rok za podnošenje prijave

Poziv je otvoren danom objave na mrežnim stranicama Općine Tinjan (www.tinjan.hr) od 13. ožujka 2020.godine. Rok za prijavu na Poziv je do 12. travnja 2020. godine.

Sve prijave poslane nakon navedenog roka neće biti uzete u razmatranje.

Ako je prijava dostavljena poštom, vrijediti će datum koji je pečatom naznačen na omotnici.

Obrasci za prijavu zajedno s detaljnim uputama za prijavljivanje nalaze se na mrežnim stranicama Općine Tinjan (www.tinjan.hr).

3.5. Kome se obratiti ukoliko imate pitanja

Sva pitanja vezana uz Poziv mogu se postaviti isključivo elektroničkim putem, slanjem upita na sljedeću adresu elektroničke pošte: opcina@tinjan.hr, najkasnije do 28. ožujka 2020. godine.

Odgovori na pojedine upite u najkraćem mogućem roku poslat će se izravno na adrese onih koji su pitanja postavili.

U svrhu osiguranja ravnopravnosti svih potencijalnih prijavitelja, davatelj sredstava ne može davati prethodna mišljenja o prihvatljivosti prijavitelja, aktivnosti ili troškova navedenih u prijavi.

4. PROCJENA PRIJAVA I DONOŠENJE ODLUKE O DODJELI SREDSTAVA

Procjenu prijavljenih programa i projekata provode Povjerenstvo za administrativnu provjeru prijava te Povjerenstvo za ocjenjivanje zaprimljenih prijava.

4.1. Postupak administrativne provjere prijava

Općina Tinjan imenuje Povjerenstvo za administrativnu provjeru prijava koje će biti zaduženo za otvaranje zaprimljenih prijava i provjeru formalnih uvjeta Javnog poziva (dalje: Povjerenstvo).

Povjerenstvo utvrđuje:

- je li prijava dostavljena na Javni poziv u zadanome roku,
- je li zatraženi iznos sredstava unutar utvrđenih financijskih pragova,
- je li prijavitelj prihvatljiv sukladno utvrđenim uvjetima,
- jesu li dostavljeni, potpisani i ovjereni svi obvezni obrasci,
- je li dostavljena sva obvezna popratna dokumentacija.

Za sve pristigle i zaprimljene prijave provjerava se ispunjavanje formalnih uvjeta iz Javnog poziva.

Prijave koje ne udovoljavaju uvjetima Javnog poziva (zakašnjele prijave, prijave koje ne sadrže svu Pozivom propisanu, potpisanu i ovjerenu dokumentaciju ili prijave podnesene na neki drugi način, odnosno suprotno uvjetima iz Javnog poziva), neće se razmatrati, o čemu će prijavitelji biti obaviješteni pisanom obavijesti s naznakom razloga zbog kojih prijava ne zadovoljava propisane uvjete Javnog poziva.

Sve udruge čije prijave budu odbijene iz razloga neispunjavanja propisanih uvjeta mogu podnijeti prigovor u pisanom obliku pročelniku Jedinog upravnog odjela Općine koji će u roku od tri dana od primitka prigovora odlučiti o istome.

Odluka kojom je odlučeno o prigovoru je konačna.

4.2. Postupak ocjene prijava koje su zadovoljile propisane uvjete poziva

Općina Tinjan imenuje Povjerenstvo za ocjenjivanje zaprimljenih prijava koje su uspješno ispunile formalne uvjete iz Javnog poziva.

Povjerenstvo za ocjenjivanje zaprimljenih prijava daje ocjenu kvalitete programa ili projekta te prijedlog za financijsku potporu putem Obrasca za procjenu kvalitete/vrijednosti

programa ili projekta.

Razmatraju se samo one prijave programa ili projekta koje su udovoljile propisanim uvjetima Javnog poziva.

5. OBAVIJEST O DONESENOJ ODLUCI I DODJELI FINANCIJSKIH SREDSTAVA

Općina Tinjan će u roku od osam (8) radnih dana od dana donošenja Odluke o dodjeli financijskih sredstava, obavijestiti sve podnositelje prijave.

Prije konačnog potpisivanja ugovora s korisnikom sredstava, a temeljem procjene Povjerenstva, Općina Tinjan može tražiti reviziju obrasca proračuna kako bi procijenjeni troškovi odgovarali realnim troškovima u odnosu na predložene aktivnosti.

Prijaviteljima kojima nisu odobrena financijska sredstva može se, na njihov pisani zahtjev, omogućiti uvid u zbirnu ocjenu njihovog programa te ujedno imaju pravo na prigovor na natječajni postupak. Prigovor se ne može podnijeti na odluku o neodobravanju sredstava ili visini dodijeljenih sredstava.

Prigovori se podnose Jedinostvenom upravnom odjelu Općine u pisanom obliku, u roku od 8 radnih dana od dana dostave pisane obavijesti o rezultatima Javnog poziva.

Odluku po prigovoru, na temelju mišljenja pročelnika Jedinostvenog upravnog odjela Općine Tinjan, donosi Općinski načelnik Općine Tinjan.

Postupak dodjele financijskih sredstava udrugama je akt poslovanja i ne vodi se kao upravni postupak te se na postupak prigovora ne primjenjuju odredbe o žalbi kao pravnom lijeku u upravnom postupku.

Odluka kojom je odlučeno o prigovoru je konačna.

Općina Tinjan će ukupna sredstva za financiranje programa i projekata udruga dodijeljenih po ovom Javnom pozivu udrugama doznačiti prema dogovorenoj dinamici te će sa svakom udrugom čiji će program ili projekt biti financirani potpisati ugovor kojim će regulirati prava i obveze potpisnika.

6. INDIKATIVNI KALENDAR NATJEČAJNOG POSTUPKA

Faze natječajnog postupka	Datum
Objava Poziva	13.03.2020.
Rok za slanje prijava	12.04.2020.
Rok za slanje pitanja vezanih uz Poziv	28.03.2020.
Rok za upućivanje odgovora na pitanja vezana uz Poziv	04.04.2020.
Rok za provjeru propisanih uvjeta Poziva	22.04.2020.
Rok za procjenu prijava koje su zadovoljile propisane uvjete Poziva	22.04.2020.
Rok za objavu odluke o dodjeli financijskih sredstava i slanje obavijesti prijaviteljima	30.04.2020.
Rok za ugovaranje	04.05.2020.

7. POPIS NATJEČAJNE DOKUMENTACIJE

1. Javni poziv,
2. Upute za prijavitelje,
3. Opisni obrazac – OOP (word format),
4. Obrazac proračuna – OPR (excel format),
5. Obrazac Izjave o nekažnjavanju (word format),
6. Obrazac Izjave o ispunjenim obvezama (word format),
7. Obrazac Izjave o nepostojanju dvostrukog financiranja (word format),
8. Obrazac – popis priloga koje je potrebno priložiti uz prijavu (word format),
9. Obrazac za procjenu kvalitete/vrijednosti programa ili projekta (word format),
10. Obrazac ugovora o financiranju (word format),
11. Obrazac za opisni izvještaj – OPI (word format),
12. Obrazac za financijski izvještaj – FINI (excel format).

Klasa: 402-01/20-01/01

Urbroj: 2163/04-03-01-20-3

Tinjan, 13.03.2020. godina

