

**TKM d.o.o. za lovstvo, poljoprivredu, promet nekretninama i komunalne usluge**  
**OIB: 04998176523**  
**Tinjan 2, 52444 Tinjan**  
**tel.: +385 52 626090**  
**e-mail: radmila.prenc@tinjan.hr**

Tinjan, 07. siječnja 2020.godine

Temeljem zakonskih te Osnivačkim aktom danih ovlasti, direktor TKM d.o.o. za lovstvo, poljoprivredu, promet nekretninama i komunalne usluge raspisuje

## **N A T J E Č A J**

**Zasnivanje radnog odnosa na neodređeno vrijeme za**  
**RADNO MJESTO III. KATEGORIJE: Referent za računovodstvene poslove (M/Ž)**  
**na 8 radnih sati dnevno, 40 sati tjedno**

**UVJETI ZA OBAVLJANJE POSLOVA:**

- srednja stručna sprema ekonomskog, upravnog ili gimnazijskog smjera
- najmanje jedna (1) godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
- poznavanje rada na računalu
- položen vozački ispit za B kategoriju vozila

**PROBNI RAD: 6 mjeseci**

**OPIS I POPIS POSLOVA:**

- Obavlja poslove vezano na izrade proračuna, polugodišnjeg i godišnjeg obračuna i programa
- Obavlja računovodstveno-knjigovodstvene poslove,
- Sastavlja godišnji plan nabave,
- Samostalno izrađuje financijske izvještaje kako godišnjih tako i periodičnih izvještaja propisanih zakonima RH
- Izrađuje statističke izvještaje i surađuje sa državnim financijskim institucijama
- Usklađuje interne računovodstvene postupke i procese te njihovu provedbu, sa zakonskom regulativom,
- Obavlja poslove likvidature, blagajne, obračuna plaća i materijalno financijskog poslovanja
- Obavlja poslove platnog prometa,
- Obavlja programske, analitičke i druge poslove vezane uz izvršenje proračuna i računovodstva,
- Vodi i ažurira evidenciju obveznika komunalne naknade, obveznika poreza na kuću za odmor i drugih općinskih prihoda sukladno zakonu,
- Izrađuje rješenja o komunalnoj naknadi i drugih općinskih prihoda te prati naplatu i poduzima sve radnje u cilju efikasnije naplate,
- Vodi evidenciju naplate zakupa poslovnih prostora, korištenja javnih površina ,
- Vodi evidenciju naplate temeljem raspolaganja poljoprivrednim zemljištem,
- Prati naplatu pojedinih prihoda i izdaje potvrde,
- Brine o nabavci uredskog materijala

2. Natječaj se objavljuje na službenim mrežnim stranicama Općine Tinjan: <http://www.tinjan.hr/>, oglasnoj ploči Hrvatskog zavoda za zapošljavanje putem elektronske prijave i oglasnoj ploči Općine Tinjan. Na taj se način obavještava i osnivač društva, Općina Tinjan.

3. Opći uvjeti natječaja:

U natječaju se pored uvjeta navode opis i popis poslova iz sistematizacije radnih mjesta.

Na natječaj se mogu prijaviti osobe oba spola.

Uz prijavu na natječaj kandidati su dužni priložiti:

**1. obvezno osobne podatke podnositelja zamolbe** (osobno ime, datum i mjesto rođenja, OIB, adresa stanovanja, broj telefona te adresa elektroničke pošte),

**2. životopis,**

**3. dokaz o stručnoj spremi i struci** (preslika svjedodžbe),

**4. dokaz o ukupnom radnom iskustvu** sa stupnjem stručne spreme navedenim kao uvjet (elektronički zapis izdan od Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje, odnosno potvrda Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje),

**5. potvrdu poslodavca ili drugi odgovarajući dokaz o radnom iskustvu ostvarenom na poslovima za koje se traži odgovarajuće stručno znanje** (preslika ugovora o radu, potvrde poslodavca, rješenja o rasporedu, obrasca prijave na mirovinsko osiguranje i sl. koji sadrži vrstu posla koji je obavljao, uvjet stručne spreme propisan za poslove koje je obavljao i razdoblje u kojem je kandidat obavljao navedene poslove).

**6. dokaz o informatičkoj naobrazbi** (preslika svjedodžbe ili potvrda o položenom predmetu informatika ili preslika potvrde o položenom informatičkom tečaju i sl.),

**7. preslika vozačke dozvole,**

**8. dokaz o zdravstvenoj sposobnosti** (potvrda liječnika opće prakse).

Ukoliko osoba ostvaruje zakonsko pravo prednosti pri zapošljavanju dužna je na isto se pozvati i uz ostalu potrebnu dokumentaciju dostaviti dokaze o ispunjavanju uvjeta navedenih u zakonu. Kandidati koji se pozivaju na pravo prednosti pri zapošljavanju sukladno odredbi čl. 18. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članova njihovih obitelji (Narodne novine broj 121/17, 98/19), uz prijavu na natječaj dužni su, osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, priložiti potvrdu iz koje je vidljivo spomenuto pravo.

Isprave se prilažu u neovjerenoj preslici, a prije izbora odabranog kandidata za radno mjesto predočiti će se izvornik isprava.

Rok za dostavu prijave je **16. siječanj 2020.godine.**

Prijave sa potrebnom dokumentacijom dostavljaju se putem pošte ili osobno na adresu TKM d.o.o., Tinjan 2, 52444 Tinjan, sa naznakom "Za natječaj – referent za računovodstvene poslove".

**Nepotpune i nepravovremene, te prijave kandidata koji ne ispunjavaju uvjete za navedeno radno mjesto neće biti uzete u razmatranje.**

4. Po zaprimljenim prijavama iste će se obraditi prema uvjetima ispunjavanja uvjeta natječaja za pojedino radno mjesto.

5. Sa kandidatima koji ispunjavaju uvjete natječaja, Povjerenstvo imenovano za odabir provesti će usmeni razgovor, na koji će biti pozvani kandidati putem e-maila ili telefonskim pozivom.

Odabrani kandidat će prije sklapanja ugovora o radu morati **predočiti uvjerenje da se protiv kandidata ne vodi kazneni postupak (ne starije od 6 mjeseci)**.

6. Nakon usmenog razgovora obraditi će se prijave te po odlučivanju donijeti Odluka o izboru kandidata unutar roka od 30 dana.

7. U slučaju izmijenjenih okolnosti o kojima odlučuje poslodavac, ovaj natječaj ili dio natječaja za zapošljavanje može se poništiti.

TKM d.o.o.